

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

### Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων
71 του 1991	27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους
211 του 1991	Κανονισμούς:
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017.	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Περιβάλλοντος (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Ανώτερου Τεχνικού και Τεχνικού Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού και Τεχνικού στο Τμήμα Περιβάλλοντος. 2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού και Τεχνικού στο Τμήμα Περιβάλλοντος, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

#### Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Περιβάλλοντος

#### 1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 <sup>(1)</sup>: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Αναλαμβάνει, συντονίζει ή/και επιβλέπει τη διεξαγωγή εργασιών του Τμήματος Περιβάλλοντος. Ειδικότερα αναλαμβάνει, συντονίζει ή/και επιβλέπει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:

- (α) τη διεξαγωγή ερευνών, επισκοπήσεων, ελέγχων, επιθεωρήσεων, τοπογραφήσεων, δειγματοληψιών και τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

- (β) διαβουλεύσεις, την ετοιμασία προσχεδίων γνωμοδοτήσεων και απόψεων, προσχεδίων αδειών, εκθέσεων, χαρτογραφήσεων, σχεδίων και χαρτών για έγχρωμη και άλλη εκτύπωση καθώς και διαφωτιστικού υλικού·
  - (γ) την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος νομοθεσιών, κανονισμών και διαταγμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος·
  - (δ) την παρακολούθηση, έλεγχο και εποπτεία προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.
- (2) Συνεργάζεται ή/και βοηθά ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (3) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

**Σημείωση:**

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού.

**2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)**

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A2:	€ 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.	
A7 <sup>(ii)</sup> :	€ 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:
  - (α) τη διεξαγωγή ερευνών, επισκοπήσεων, ελέγχων, επιθεωρήσεων, τοπογραφήσεων, δειγματοληψιών και τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με θέματα προστασίας του περιβάλλοντος·
  - (β) διαβουλεύσεις, την ετοιμασία προσχεδίων γνωμοδοτήσεων και απόψεων, προσχεδίων αδειών, εκθέσεων, χαρτογραφήσεων, σχεδίων και χαρτών για έγχρωμη και άλλη εκτύπωση καθώς και διαφωτιστικού υλικού·
  - (γ) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος νομοθεσιών, κανονισμών και διαταγμάτων για την προστασία του περιβάλλοντος·
  - (δ) την παρακολούθηση, έλεγχο και εποπτεία προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.
- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (3) Συνεργάζεται και βοηθά ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: Μηχανική Περιβάλλοντος, Περιβαλλοντική Επιστήμη, Τεχνολογία Περιβάλλοντος, Χημεία, Χημική Μηχανική, Πληροφορική.  
  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)  
  
ή  
  
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(β) θα τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.